**REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIUSZA ORAZ KODEKS ETYCZNY**

**w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Aleksandry Piłsudskiej w Suwałkach w roku szkolnym 2023/2024.**

Podstawy prawne szkolnego wolontariatu

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

2. Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Informacje ogólne**

1. Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne oraz koleżeńsko-przyjacielskie.

2. Szkolny Klub Wolontariusza ma za zadanie monitorować potrzeby środowiska szkolnego i lokalnego, wspomagać i podejmować różnego typu inicjatywy, charytatywne i kulturalne w szkole i środowisku lokalnym.

**II. Cele i założenia wolontariatu**

1. zapoznawanie uczniów z ideą wolontariatu;
2. angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
3. promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
4. organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
5. tworzenie przestrzeni dla służby wolontarystycznej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji;
6. pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
7. wpieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
8. promowanie idei wolontariatu;
9. prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy i chętnych do przystąpienia do Klubu lub chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy;
10. angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach   
    o charakterze charytatywnym;
11. wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez pomoc w kształtowaniu u uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra.

**III. Kodeks etyczny**

1. Sumiennie spełniać wszystkie zadania związane z przyjętą rolą.

2.Na bieżąco informować opiekuna wolontariatu o niemożności wywiązania się z podjętych zobowiązań.

3. Swoim postępowaniem wyrażać chęć niesienia pomocy drugiemu człowiekowi.

4.Wykazywać empatię i wyrozumiałość dla osób, z którymi współpracuję.

5. Być osobą, na której można polegać, zawsze służyć dobrą radą i pomocą.

6. Być wrażliwym na nieszczęście i krzywdę drugiego człowieka.

7.Działać zespołowo, dzielić się własnymi pomysłami.

8. Dbać o dobre imię wolontariusza.

9. Być wzorem postępowania w zgodzie z najlepszymi zasadami życia społecznego.

10. Swoją postawą propagować ideę bezinteresownej pomocy.

11.Rzetelnie wykonywać zadania, których się podejmuję.

12. Doskonalić swoją osobę w duchu prawdy, dobra i piękna.

13.Być słownym, umiejętnie planować swój czas, aby nie zaniedbywać swoich codziennych obowiązków.

14. Uczyć się na miarę swoich możliwości, gdyż nauka jest nieodłączną częścią każdej dobrze wykonanej pracy

**IV. Struktura Klubu Wolontariusza i zadania koordynatora**

1. Osobami odpowiedzialnymi za kontakt z Wolontariuszem są Koordynatorzy Szkolnego Klubu Wolontariusza oraz nauczyciel, pod nadzorem którego Wolontariusz pracuje.

2. Na czele Szkolnego Klubu Wolontariusza stoi Rada Wolontariatu, nad którą pieczę Sprawują koordynatorzy wolontariatu. Radę Wolontariatu stanowi trzyosobowy zespół uczniów wybrany w sposób tajny.

3. Wybory odbywają się corocznie.

4. Zadaniem Rady Wolontariatu jest koordynowanie zadań z zakresu wolontariatu, m.in. diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły, analizowanie ofert składanych do Szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy oraz opiniowanie i wybór wspólnie z opiekunem wolontariatu ofert złożonych w Szkole.

5. Koordynator wyznacza spośród chętnych wolontariuszy lidera każdej akcji, który pomaga nadzorować jej przebieg.

**Zadania koordynatorów:**

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy wolontariuszy.

2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia oraz organizujących wsparcie.

3. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.

4. Reprezentowanie wolontariuszy.

5. Przyjmowanie i odwoływanie członków Klubu.

6. Kontakt z Dyrektorem Szkoły.

**V. Wolontariusze**

1. Wolontariuszem może zostać uczeń, który chce służyć innym i ukończył 13 rok życia. Uczniowie klas młodszych włączani są w działania na rzecz wolontariatu wspólnie z nauczycielami i pod ich opieką.

2. Wolontariusz dokumentuje swoją pracę w „Dzienniku Aktywności Wolontariusza” , gdzie wpisuje każdy dyżur lub inną działalność (data, rodzaj działania, liczba godzin) i daje do podpisu koordynatorowi, nauczycielowi, pod kierunkiem którego działa (w zależności od rodzaju działania), opiekunowi.

3. Członkowie klubu mogą podejmować aktywność w wymiarze nie utrudniającym nauki i pomocy w domu oraz poza godzinami pracy klasy.

**VI. Prawa i obowiązki członka Szkolnego Klubu Wolontariusza:**

1. Wolontariusz systematycznie uczestniczy w pracach Klubu, a także w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy.

2. Każdy Wolontariusz stara się aktywnie włączyć w działalność klubu oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie zgłaszać własne propozycje i inicjatywy.

3. Każdy Wolontariusz ma prawo rezygnacji z wolontariatu. O rezygnacji z pracy Wolontariusz powinien, jak najszybciej poinformować opiekuna wolontariatu, nie ponosi żadnych konsekwencji z tego tytułu.

4. Każdy Wolontariusz swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych.

5. Każdy Wolontariusz ma obowiązek przestrzegać zasad zawartych w Regulaminie.

6. Członkowie Klubu oraz koordynatorzy ściśle współpracują z zespołem nauczycieli jak również bezpośrednio podlegają Dyrektorowi Szkoły.

**VII. Formy i obszary działania**

1. Aktywność uczniów uczestniczących w wolontariacie dotyczy dwóch zasadniczych obszarów: środowiska szkolnego i środowiska pozaszkolnego.

2. Organizowanie pomocy koleżeńskiej akcji wolontariatu w środowisku szkolnym, w szczególności:

* w bibliotece szkolnej
* w przedszkolu
* w świetlicy
* udzielanie pomocy w nauce,

3. Udział w miejskich i ogólnopolskich akcjach we współpracy ze Szkołą.

**VIII. Nagradzanie Wolontariuszy**

1. pochwała dyrektora na szkolnym apelu;
2. przyznanie dyplomu;
3. wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego;
4. pisemne podziękowanie do rodziców;
5. wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły. Wpis na świadectwie uzyskuje uczeń, który przez brał udział w co najmniej czterech akcjach szkolnych w wymiarze 20 godzin w danym roku szkolnym.

**IX. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Klubu Wolontariusza.

2. Zmiana Regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków Klubu.

3. Wolontariusze 5. grudnia obchodzą Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.

Załączniki:

1. Formularz dla Wolontariusza oraz zgoda Rodziców.

2. Regulamin określający zasady dokonywania wpisów w części świadectwa dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia w formie wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Aleksandry Piłsudskiej w Suwałkach w roku szkolnym 2023/2024.