Załącznik nr 2

do uchwały nr

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia

Suwałki, dnia ……………………

**Numer wniosku ……………………..**

**Prezydent Miasta Suwałk**

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

**UWAGA:** o zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku

|  |
| --- |
| **I. INFORMACJE O UCZNIU** |
| **1. Wnioskodawca** |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Numer telefonu |  |
| Określenie wnioskodawcy (należy zaznaczyć „x”) |  rodzic opiekun prawny pełnoletni uczeń dyrektor szkoły dyrektor ośrodka dyrektor kolegium pracowników służb społecznych |
| **2. Informacje o szkole** |
| ………………………………*(pieczęć szkoły)* |
| **3. Dane osobowe ucznia** |
| Imię i nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Nazwa i adres szkoły |  |
| Klasa |  |
| **4. Data wystąpienia zdarzenia losowego** |  |
| **5. Opis zdarzenia losowego i uzasadnienie przyznania zasiłku szkolnego** |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**Pouczenie:**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzania losowego.
2. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

…………………………………. ………….…………………….

 *(miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy)*

**Obowiązek informacyjny:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach ul. Mickiewicza 1, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk - tel. 87 5628100.
2. W sprawie ochrony danych osobowych, może Pani/Pan kontaktować się pod adresem iod@um.suwalki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Urząd Miejski w Suwałkach ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych (oprócz ustawowego obowiązku) jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych tj. kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych przez okres 5 lat.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwości ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe.
10. Pani/Pana dane osobowe  nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
11. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku  bez rozpatrzenia.