

Zarządzenie z dnia 1 września 2019r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi

im. A. Piłsudskiej w Suwałkach

**w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat
za posiłki w szkole i oddziale przedszkolnym**

zarządzam, co następuje:

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. Dz. U. z
2019r. poz. 1148 oraz w porozumieniu z Prezydentem Miasta Suwałk

§ 1

Ustala się następujące warunki korzystania ze stołówki szkolnej:

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) dzieci z oddziału przedszkolnego,
 - b) uczniowie szkoły,
 - c) pracownicy szkoły.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla osób wymienionych w §1 pkt. 1a ustala się w wysokości 4,50 zł oraz 9,00 zł za całodienne wyżywienie w oddziale przedszkolnym 3-6 latki w tym 4,50 zł za obiad i 4,50 zł za śniadanie i podwieczerek.
3. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla osób wymienionych w §1 pkt. 1b ustala się w wysokości 4,50 zł.
4. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla osób wymienionych w §1 pkt. 1c ustala się w wysokości 8,00 zł.

§ 2

1. Wysokość opłaty za obiady dla uczniów i pracowników określa dyrektor w porozumieniu z Prezydentem Miasta Suwałk.
2. Dyrektor szkoły określa tryb i terminy wnoszenia odpłatności za posiłki

§ 3

1. Posiłki wydawane w stołówce szkoły są odpłatne.,
2. Posiłki mogą być finansowane z następujących źródeł:
 - a) wpłat rodziców stołujących się dzieci,
 - b) wpłat pracowników szkoły,
 - c) dofinansowane przez MOPR/GOPS,
 - d) inne podmioty.
3. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów.

4. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 4

1. Ustala się termin uiszczania opłat za posiłki do 5 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy opłata. Po ustalonym terminie uczeń korzystający z obiadów, będzie wykreślony z listy żywionych.
2. Opłaty za posiłki uiszcza się na konto szkoły: **67 1240 5211 1111 0000 4929 0714**, w tytule należy umieścić imię i nazwisko korzystającego z wyżywienia oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata i klasę do której uczeń uczęszcza.

§ 5

1. W przypadku nieobecności w szkole ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej, zwrotowi podlega wysokość opłaty za korzystanie ze stołówki za każdy, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 2. Zasada ta ma zastosowanie w przypadku rezygnacji ucznia z korzystania ze stołówki.
2. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie ze stołówki szkolnej przez ucznia, za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji, w przypadku gdy nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację.
3. Zwrot za obiady, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się w formie odpisu należności za obiady w następnym miesiącu rozliczeniowym.
4. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1, stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.
5. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe za niewykorzystany posiłek przez ucznia spoczywa na wychowawcy klasy lub na organizatorze wycieczki.

§ 6

1. Zasady korzystania i zachowania w stołówce szkolnej określa szczegółowo regulamin stołówki szkolnej stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 7

Zmiany do niniejszego zarządzenia wymagają formy pisemnej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

E. Brzozowska
mgr Ewa Brzozowska

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)